



ATO NORMATIVO Nº 002/09.

Regulamenta a Resolução nº 008/09, de 17 de março de 2009, que Dispõe sobre os pagamentos de diárias a Parlamentares e servidores, bem como, aos fornecedores da ALE-RR, e dá outras providências.

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, promulga o seguinte Ato Normativo:

Art. 1º Este Ato regulamenta o art. 5º e seus §§ da Resolução nº 008/09, de 17 de março de 2009 no tocante aos documentos hábeis à comprovação de viagem realizada pelo Parlamentar ou Servidor, para recebimento de diárias.

Art. 2º São documentos hábeis para comprovação de viagem realizada por Parlamentar ou Servidor:

- I - comprovante de embarque aéreo;
- II - comprovante de passagem para transporte terrestre e aquático;
- III - comprovante de despesa com hospedagem;
- IV - comprovante de despesa com alimentação;
- V - comprovante de despesa com táxi;
- VI - comprovante de inscrição em evento ou Certificado de participação;
- VII - declaração de uma autoridade visitada com a qual tenha tratado de assuntos relativos à

viagem;

VIII - comprovante de despesa com combustível para a viagem, por via terrestre, indicando placa do veículo utilizado, sendo próprio ou alugado.

Parágrafo único. É necessária a apresentação de apenas um dos documentos, mencionados.

Art. 3º Este Ato Normativo entra em vigor na data de sua publicação.

Casa Paulo VI – Sede Provisória do Poder Legislativo, 30 de março de 2009.


Deputado **MECIAS DE JESUS**
Presidente


Deputada **MARÍLIA PINTO**
1ª Secretária


Deputado **REMÍDIO MONAI**
2º Secretário

**RELATÓRIO DE VIAGEM (Resolução nº 008/09)**

Do: Senhor (a)

Para: Secretaria Administrativa.

Nos termos da Resolução nº 008/09, de 17 de março de 2009, apresento Prestação de Contas relativas à viagem realizada por este (a) Servidor (a). (Processo nº 007/09)

Nome do (a) Servidor (a):		Lotação:	
Agência Bancária:		Nº da Conta Corrente	
Objetivo da Viagem - Justificativa -			
Trecho:		Período da Viagem:	
Meio de Transporte:		Empresa / Veículo (Placa):	
Diárias Solicitadas:		Diárias Autorizadas:	
Boa Vista - RR, ____ / ____ / ____ Declaro que as informações apresentadas são verdadeiras, nos termos da Lei. Assinatura do Solicitante	Aprovo: Sec. Administrativa	Homologo: Diretor-Geral da ALE/RR	